



## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**за организацията на публикуване на съдебните актове на Интернет-страницата на Административен съд-Бургас и на Централен WEB- базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове / ЦУБИПСА /**

**(изм. и доп. съгл. Заповед № РД-12-213/01.08.2012г. на Административен ръководител-Председател на Административен съд - Бургас)**

### **І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Вътрешните правила за организацията за публикуване на съдебните актове на Интернет-страницата на Административен съд-Бургас, уреждат практическото изпълнение на задълженията по публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда.
2. Публикуването на съдебните актове създава условия за повишаване ефективността на съдебната система, чрез предоставяне на по-голяма информация и гарантира прозрачността за дейността на Административен съд-Бургас.
3. Актовете на Административен съд Бургас се публикуват при спазване ограниченията, съдържащи се в Закона за личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.
4. Съдебният статистик отговаря за подготовката на актовете в електронна форма, които подлежат на публикуване, както и за процеса на публикуването им на интернет-страницата на Административен съд Бургас и на централния WEB-базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове.
5. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството.
6. Не се публикуват съдебни актове, представляващи класифицирана информация.
7. Не се публикуват съдебни актове и по преценка на председателя, респ. заместник-председателя, съдията-докладчик или друг съдия, след писменото уведомяване на служителя, на когото е възложено задължението по публикуването им.
8. Не се публикуват съдебни актове на частни административни дела по чл.75 от ДОПК

## **II. РЕД И НАЧИН НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ**

9. След постановяване на съдебните актове и тяхното „присъединяване“ от съдия-докладчика в електронна папка, посредством САС „Съдебно деловодство“ същите се записват и съхраняват на сървър.
10. Обезличаването на съдебните актове се извършва автоматизирано в момента на присъединяване от САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“, като в новата ѝ версия е реализирана функцията за запазване двете имена на магистратите с оглед изискването за прозрачност на правораздавателната система.
11. При подготовката на съдебните актове за публикуване, съдебния статистик обезличава имената, ЕГН и адреси на физическите лица, участници в процеса. На обезличаване подлежат и данните за професия, религиозна идентичност, етническа принадлежност, но само когато въпреки заличаването на останалите данни, те биха идентифицирали физическото лице.
12. Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и осигурителни номера.
13. Не подлежат на обезличаване:
  - имената на съдията, постановил съдебния акт;
  - данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;
  - номерата на договори, без класифицираните документи;
  - данните на юридическите лица.
14. След автоматизираното обезличаване, предвидените за публикуване в Интернет съдебни актове и на централния WEB-базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове, подлежат на повторно ръчно обезличаване от служителя.
15. След обезличаване на личните данни, съдебния статистик посредством софтуер, публикува съдебните актове на интернет страницата на Административен съд – Бургас.
16. Постановените съдебни актове, публикувани в интернет страницата на Административен съд – Бургас се съхраняват за период от 5 години.
17. Публикуването на постановените съдебни актове чрез одобрения от Висшия съдебен съвет (по Протокол 42/2009 г.) за ползване от съдилищата Централен WEB-базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове, разработен по Проект на ОПАК, се извършва автоматизирано, ежедневно чрез специализиран модул, разработен от "Информационно обслужване" АД, след извършена подготовка на съдебните актове за публикуване в електронна форма от лицето посочено в т. 4 на Правилата.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите Вътрешни правила се създават в съответствие с решение на ВСС по т.25 от протокол № 42/29.10.2009г.

§2. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от момента на утвърждаването им със заповед на Административния ръководител – Председател на Административен съд - Бургас.

§3. С отделна заповед на Административния ръководител – Председател на Административен съд - Бургас Вътрешните правила могат да бъдат изменени и допълвани.