

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ РД-12-380/23.10.2020  
гр. Бургас

ОТНОСНО: Процедура по избор на банка за обслужване на сметките на съда

С цел:

- осигуряване на икономически най-изгодни условия за Административен съд - Бургас, бюджета на съдебната власт и гражданите при извършване на финансовата дейност и обслужване на сметките;

- осигуряване на качествено и бързо обслужване на физически и юридически лица при внасяне на държавни такси и други суми по дела;

- осигуряване на качествено и бързо обслужване на магистратите и съдебните служители при плащанията, свързани с трудовите им правоотношения;

- осигуряване на своевременна обработка на документите и данните, свързани с бюджета на съда, както и постигане на максимална достоверност, бързина и спазване на специфичните изисквания, касаещи счетоводната отчетност в системата на съдебната власт,

при спазване на принципите на публичност и прозрачност в процедурата по избор, както и равнопоставеност на всички участници в нея,

съобразно решения на ВСС – протокол № 18/19.05.2004 г., протокол № 20/22.06.2005 г., протокол № 53/19.12.2006 г. и на основание чл. 93, ал. 1, т. 1 ЗСВ, чл. 3, ал. 1 ЗФУКПС, чл. 20 и чл. 154, ал. 9 ЗПФ

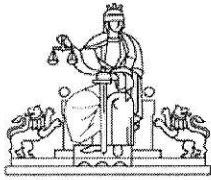
**НАРЕЖДАМ:**

1. Да се проведе процедура по избор на банка, обслужваща сметките на Административен съд - Бургас.

2. Оповестяването на процедурата за избор на обслужваща банка да се извърши, както следва:

2.1. В срок до 30.10.2020 г. включително покана за участие /приложение към тази заповед/, ведно с копие от заповедта, да се изпрати до банки /клонове/, функциониращи на територията на гр. Бургас, като получаването се удостовери със съответна разписка;

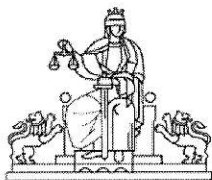
2.2. Настоящата заповед, както и поканата за участие да се публикуват на интернет страницата на съда.



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

---

3. В процедурата могат да участват банките – кандидати, които представят:
- 3.1. Заявление за участие в процедурата;
  - 3.2. Пълномощно на лицето, подписало заявлението за участие /в случай, че то няма представителна власт за участващата банка/;
  - 3.3. Удостоверение /разпечатка/ от Търговския регистър, за актуално състояние на банката;
  - 3.4. Заверено копие на пълен лиценз за извършване на банкова дейност;
  - 3.5. Заверено копие от договора с Министерство на финансите за обслужване на плащания в СЕБРА, транзитна сметка, сметка за наличности и набирателна сметка;
  - 3.6. Презентация на банката /със задължително посочване на клиенти - бюджетни организации, вкл. и такива, обслужвани в гр. Бургас/;
  - 3.7. Описание на предвижданата организация на банковото обслужване на съда;
  - 3.8. Декларация за възможността за въвеждане на ПОС-терминални устройства за обслужване операциите на бюджетните предприятия по събирането на приходи и други постъпления чрез картови разплащания, съгласно разпоредбата на чл. 4, ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой и изискванията на ДДС 2/08.03.2012 на Министерство на финансите, без такси и комисиони;
  - 3.9. Декларация за възможността всеки работен ден да предоставят информация за състоянието на иницирираните платежни нареждания, както и информация за оборотите и салдата по сметките на съда в рамките на следващия работен ден;
  - 3.10. Декларация за възможността да предоставят информация за начислените лихви на титуляра на сметката в тридневен срок, след поискване.
  - 3.11. Декларация за възможността за експортиране на банковите извлечения в Microsoft Excel, посредством интернет банкиране;
  - 3.12. Декларация за възможността да извършват масови плащания без такси и комисиони, свързани с възнагражденията на персонала на съда и участниците в съдебния процес. При наличие на финансови средства по банковите сметки, плащането да се осъществява в рамките на деня, в който са представени документите от наредителя;
  - 3.13. Конкретна оферта в табличен вид, единствено по зададените показатели №№ 1 - 10 за избор на обслужваща банка, утвърдени с решение на ВСС - протокол № 20/22.06.2005 г., както следва:

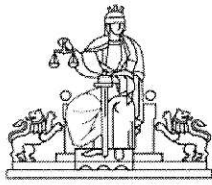


**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС**

№	Показатели	Процент на тежест на отделните показатели
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Такси и комисиони за обслужване на клиенти на органите на съдебната власт при акумулиране на държавни такси и депозитни средства по сметка на съда	10 %
	1.1. Парични вноски при заплащане на такси в лв.	5 %
	1.2. Международни преводи във валута	5 %
2	Електронно банкиране	5 %
3	Такси и комисиони за разплащане по система РИНГС	5 %
4	Лихви по банкови сметки	40 %
	4.1. В лева - Сметка за наличности - Транзитна сметка - Набирателна сметка	25 %
	4.2. Във валута	15 %
5	Ежеседмично /ежедневно/ инкасиране	5 %
6	Време за обслужване на плащанията / Приемане на платежни нареждания до 14.00 часа и инициране/ - по СЕБРА - по БИСЕРА	10 %
7	Банков рейтинг – удостоверен със съответния документ	10 %
8	Кореспондентски отношения	5 %
9	Клонова мрежа - в страната - в град Бургас - адрес на банковия клон/офис, в който ще се обслужва съда	5 %
10	Предоставени кредити/овърдрафт в лева на служители - преференциален лихвен процент, такси за отпускане и обслужване на: - потребителски кредити - овърдрафт - ипотечни кредити	5 %
	<b>Всичко</b>	<b>100 %</b>

При необходимост, офертата по всеки показател се придружава и със съответно текстово обяснение.

4. Приемането на документи за участие в процедурата по избор на обслужваща банка се осъществява по следния ред:



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

---

4.1. Заявлението и приложенията към него се представят в запечатан непрозрачен плик, с надпис от външната му страна, съдържащ името на банката - подател, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;

4.2. Документите се подават в сградата на Административен съд - Бургас, партерен етаж, служба «Регистратура», всеки работен ден до 16.11.2020 г. включително, в рамките на работното време - от 09.00 до 12.00 часа и от 14.00 до 17.00 часа;

4.3. При приемане на документите, върху плика се изписват трите имена и длъжността на лицето, което го подава, името и длъжността на служителя от Административен съд - Бургас, който приема плика, датата, часа и поредния номер на подаване, след което предаващият и приемащият плик се подписват. Същите данни се вписват и в отделен регистър за приемане на документите за участие, воден от приемащия ги служител на Административен съд - Бургас;

4.4. Не се приемат документи за участие, представени след изтичането на крайния срок или представени в незапечатан, прозрачен, ненадписан или скъсан плик - тези обстоятелства се удостоверяват в регистъра за приемане;

4.5. Не може да се откаже приемане на документи и от банка, на която не е изпратена покана за участие в процедурата.

5. Приетите документи се съхраняват по начин и при условия, осигуряващи запазване целостта на пликите и предпазване от достъп до момента на предоставянето им на комисията.

6. След изтичане на крайния срок за приемане на документи за участие, с отделна заповед административният ръководител на съда назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите. На комисията се предоставят всички приети по реда, описан в т. 4, документи за участие, ведно с регистъра за приемането им.

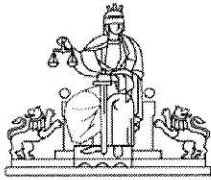
7. Комисията по т. 6 на заседание, проведено в срок до 23.11.2020 г. включително, извършва следното:

7.1. Разпечатва подадените пликите и преценява редовността на документите по допустимост, съгласно т. 3;

7.2. Считат се за нередовни документите на кандидатите, които са подадени извън крайния срок и не са представили необходимите документи по т. 3;

7.3. Продължава процедурата само при наличие на не по-малко от три оферти, преценени като редовни и така допуснати до разглеждане по същество, в противен случай предлага на административния ръководител на съда прекратяване на процедурата по избор на обслужваща банка;

7.4. Разглежда, оценява и класира офертите на кандидатите, подали документи за участие, преценени като редовни;



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

8. Комисията съставя протокол, в който отбелязва констатациите си за всяко подадено заявление и приложенията към него след разпечатване на пликите. В протокола се вписват и решенията за предложения, допуснати до разглеждане и класиране /редовни документи/ и за предложения, недопуснати до разглеждане и класиране /нередовни документи/, със съответни мотиви. Класирането по отделните показатели и общото класиране на кандидатите се мотивира и се отразява като решение в протокола чрез съставяне на сравнителна таблица, съобразно образеца по решение на ВСС - протокол № 20/22.06.2005. Протоколът се съставя в два еднообразни екземпляра и се подписва от всички членове на комисията.

9. Решението на комисията се съобщава на всички банки, подали документи за участие, за сведение.

10. Протоколът на комисията, ведно със сравнителната таблица за съответствие с показателите, приети от ВСС /неразделна част от него/, както и всички подадени документи за участие в процедурата се изпращат с мотивирано предложение от председателя на Административен съд – Бургас до Висшия съдебен съвет - Комисия «Бюджет и финанси».

Смяна на обслужващата банка се извършва след разрешение от Комисията и приемане от същата на действията по решение на ВСС - протокол № 53/19.12.2006 г.

11. Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор, за организиране на изпълнението ѝ по т. 2. Препис да се връчи на служителите, работещи в служба «Регистратура», с оглед задълженията им по т. 4 и 5 относно приемане и съхраняване на офертите. Преписи от заповедта да се връчат и на комисията по т. 6, след назначаването ѝ.

**ЧАВДАР ДИМИТРОВ**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-БУРГАС**